

Zarządzenie nr 291.2023

Burmistrza Miasta i Gminy Bogatynia

z dnia 21.11.2023

w sprawie zasad funkcjonowania i obsługi monitoringu wizyjnego miasta Bogatynia.

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt 14, art. 9a, art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 3 oraz art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), w związku z art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz.U.UE.L.2016.119.1, dalej „RODO”)

zarządzam, co następuje:

§1. Wprowadzam Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie miasta Bogatynia, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2. Regulamin monitoringu podlega udostępnieniu w Biuletynie Informacji Publicznej gminy Bogatynia.

§3. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy i Komendantowi Straży Miejskiej w Bogatyni.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Bogatynia
Wojciech Dobrowolny
Wojciech Dobrowolny

Rozdzielnik:

- 1 × OP – rejestr zarządzeń
- 1 × OP – Sekretarz Gminy
- 1 × Komendant Straży Miejskiej w Bogatyni
- 1 × I/BIP Bogatynia

RADA PRAWNY
Bernadetta Basanek
Bernadetta Basanek

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA I OBSŁUGI MONITORINGU WIZYJNEGO MIASTA BOGATYNIA

Regulamin określa cel, zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w przestrzeni publicznej miasta Bogatynia, miejsca instalacji kamer oraz sposoby ich oznakowania, reguły rejestracji i zapisu informacji z systemu monitoringu oraz sposób zabezpieczenia, przechowywania i udostępniania danych.

§ 1

CEL I PRZEZNACZENIE MONITORINGU

Celem wprowadzenia szczególnego rodzaju nadzoru w postaci monitoringu wizyjnego jest:

1. Zapewnienie porządku publicznego i podniesienie poziomu bezpieczeństwa mieszkańców Bogatyni oraz osób czasowo przebywających na terenie Bogatyni.
2. Ochrona mienia stanowiącego własność jednostki oraz gminy.
3. Rejestrowaniu i utrwalaniu dowodów popełnienia wykroczeń i przestępstw.
4. Zapobieganiu, reagowaniu i usuwaniu skutków sytuacji kryzysowych.

§ 2

PODSTAWY PRAWNE

System monitoringu funkcjonuje na podstawie:

- a) Art. 9a. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023.40 t.j. z późn. zm.)
- b) Art.10a i 11 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz.U. 2021 r. poz.1763 t.j.)
- c) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz.U.UE.L.2016.119.1, dalej: „RODO”);
- d) Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781 t.j.);

§ 3

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Monitoring wizyjny miasta Bogatynia, zwany w dalszej części regulaminu Monitoringiem stanowi własność Gminy Bogatynia.
2. Monitoring obsługiwany jest przez Straż Miejską w Bogatyni.
3. Straż Miejska w Bogatyni w zakresie stosowania Monitoringu (video nadzoru) kieruje się zasadą adekwatności tj.: może pozyskiwać jedynie te dane, co do których istnieje

uzasadnienie formalnoprawne uzasadniające ich pobieranie oraz zasadą proporcjonalności tj.: doboru stosownej technologii wideo nadzoru.

4. Administratorem danych osobowych przetwarzanych z wykorzystaniem Monitoringu jest :
Burmistrz Miasta i Gminy w Bogatyni – Współadministrator 1
Komendant Straży Miejskiej w Bogatyni – Współadministrator 2
5. Prowadzenie obserwacji i rejestracji zdarzeń wykonują pracownicy zatrudnieni w Straży Miejskiej na stanowisku operatora systemu Monitoringu lub funkcjonariusze Straży Miejskiej, zwani w dalszej części regulaminu „Operatorami”.
6. Organizacją pracy na stanowisku operatora Monitoringu kieruje Komendant Straży Miejskiej.
7. Dostęp do systemu Monitoringu w zakresie udzielonych uprawnień mają również funkcjonariusze Posterunku Policji w Bogatyni.

§ 4

ZASADY I ZAKRES STOSOWANIA MONITORINGU

1. System monitoringu składa się z następujących elementów:
 - a) **PK** - punktów kamerowych (kamer rejestrujących zdarzenia, a w wybranych punktach głośników do nadawania komunikatów), wraz z infrastrukturą sieciową niezbędną do funkcjonowania monitoringu;
 - b) **Serwerownia** - urządzenia rejestrujące oraz zapisujące materiał wideo (macierze dyskowe) umieszczonych w wydzielonym i zabezpieczonym pomieszczeniu tzw. „serwerowni” w budynku Urzędu Miasta i Gminy Bogatynia przy ul. Daszyńskiego 1;
 - c) **CM** - centrum zarządzania monitoringiem zlokalizowanym w siedzibie Straży Miejskiej w budynku przy ul. I. Daszyńskiego 29, wyposażone w operatorską stację roboczą z oprogramowaniem zarządzającym wraz monitorami do pracy ciągłej;
 - d) **CO1** - centrum oglądowym zlokalizowanym w budynku Komisariatu Policji przy ul. Stefana Batorego 1A, w pomieszczeniu dyżurnego, (podgląd z kamer, możliwość nadawania komunikatów przez głośniki zainstalowane w punktach kamerowych);
 - e) **CO2** - centrum oglądowym zlokalizowanym w budynku urzędu przy ul. Daszyńskiego 1, (podgląd z kamer, możliwość nadawania komunikatów przez głośniki zainstalowane w punktach kamerowych).
2. Monitoring dotyczy miejsc i obiektów będących miejscami publicznymi – a wykaz rozmieszczenia punktów kamerowych i obiektów monitorowanych stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
Zmiana treści załącznika nr 1 nie stanowi zmiany treści regulaminu.
3. Monitoring funkcjonuje całodobowo, siedem dni w tygodniu.
4. Rejestracji i zapisowi na nośniku danych podlega tylko obraz z kamer monitoringu, bez rejestracji dźwięku.
5. Monitoring gromadzi dane pozwalające określić czas i miejsce nagrania, w tym dane osobowe w zakresie wizerunków, cech szczególnych, numerów rejestracyjnych pojazdów.
6. Zarejestrowane nagrania z systemu Monitoringu przechowywane są przez okres 30 dni. Po tym czasie są automatycznie nadpisywane.

7. Na wniosek podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów prawa, nagrania mogą zostać zabezpieczone. Zabezpieczone nagrania są zapisywane na nośnikach zewnętrznych, wydawane a następnie kasowane w systemie.
8. Monitoring nie przetwarza „danych biometrycznych” czyli danych szczególnych kategorii w rozumieniu art. 9 ust.1 RODO (w szczególności nie umożliwia automatycznego rozpoznawania osób monitorowanych w oparciu o cechy biometryczne).

§ 5.

OBSŁUGA MONITORINGU

1. Do obsługi systemów Monitoringu wizyjnego mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające upoważnienie nadane przez Administratora.
2. Osoby upoważnione do dostępu do systemów Monitoringu, są zobowiązane do zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych w trakcie prowadzenia monitoringu oraz dotyczących bezpieczeństwa funkcjonowania systemów monitoringu wizyjnego.
3. Obowiązkiem Operatora jest bieżące rejestrowanie i obserwowanie obrazu zdarzeń na monitorach oraz dokumentowanie przebiegu tych czynności w sposób określony w rozporządzeniu Rady ministrów z dnia 16 grudnia 2009 roku w sprawie sposobu obserwowania i rejestrowania przy użyciu środków technicznych obrazu zdarzeń w miejscach publicznych przez straż miejską/gminną (Dz.U. 2009.220.1720).
4. Operatorzy mogą sterować kamerami oraz dokonywać zbliżeń obrazu mając na względzie zapewnienie bezpieczeństwa, z zachowaniem zasad godności osobistej i prawa do prywatności.
5. Administrator może zlecić firmom zewnętrznym obsługę Monitoringu, badanie poprawności jego działania, dokonywanie napraw, rozbudowę sieci monitoringu.

§ 6

UDOSTĘPNIANIE DANYCH OSOBOWYCH OBJĘTYCH MONITORINGIEM

1. Dane pochodzące z nagrań Monitoringu uważane są za dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1, ze zm.).
2. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Administratora danych (załącznik nr 2) pochodzących z Monitoringu stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
3. Dane z Monitoringu nie są informacją publiczną i nie są wydawane na wniosek złożony w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej.
Z wyjątkiem sytuacji opisanej w art. 15 RODO, nie udostępnia się nagrań osobom fizycznym, ponieważ mogłoby to naruszać prawa i wolności innych osób trzecich.
4. Dane Monitoringu mogą być zabezpieczane i wydawane przez upoważnionych pracowników wyłącznie na pisemny wniosek podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów prawa i za pisemnym potwierdzeniem odbioru.



5. Przetwarzanie danych z monitoringu jest realizowane wyłącznie przez osoby posiadające pisemne upoważnienie do czynności przetwarzania danych wydane przez Administratora lub osobę przez niego umocowaną do tego rodzaju czynności. Wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
6. Wnioski o udostępnienie danych z Monitoringu muszą zawierać podstawę prawną żądania, datę, czas i miejsce z którego pochodzi zarejestrowany materiał oraz cel wykorzystania.
7. Wniosek podlega każdorazowo ocenie pod kątem art. 6 ust.1 lit. e RODO.
8. Wzór wniosku o wgląd/zabezpieczenie/udostępnienie danych podmiotom uprawnionym oraz osobom fizycznym stanowi załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.
9. Administrator prowadzi rejestr wniosków i zabezpieczonych danych z Monitoringu.
10. Wzór rejestru wniosków stanowi załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu.
11. Zabezpieczone dane z monitoringu są udostępniane tylko organom prowadzącym postępowanie w sprawie zarejestrowanego zdarzenia np. Policji, Prokuraturze, sądom czy Straży Miejskiej.
12. Dopuszcza się zabezpieczone dane udostępniać ubezpieczycielom w ramach prowadzonej likwidacji szkody osobowej lub majątkowej zgłoszonej przez osoby trzecie wraz z oświadczeniem o zakazie rozpowszechniania zabezpieczonych danych i użycia ich wyłącznie do celów związanych ze sprawą.
13. Udostępnienie danych osobowych w żadnym przypadku nie może nastąpić na wniosek i rzecz osób fizycznych dla realizacji ich celów osobistych, chyba że wymienione osoby wykażą istnienie interesu prawnego, uzasadniającego udostępnienie danych osobowych.
14. Dane z monitoringu zabezpieczone na wniosek podmiotu uprawnionego są przechowywane do czasu prawomocnego zakończenia postępowania. Po upływie tego terminu zabezpieczone dane są niszczone (bezpowrotnie usuwane). To samo dotyczy wszelkich kopii na dyskach przenośnych.
15. Z czynności zniszczenia danych, sporządza się notatkę, stanowiącą załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu, która zawiera:
 - a) czas i miejsce zarejestrowanego obrazu zdarzeń podlegającego zniszczeniu,
 - b) sposób zniszczenia,
 - c) imię, nazwisko, stanowisko służbowe osoby dokonującej zniszczenia,
 - d) czas i miejsce zniszczenia,
 - e) podpis osoby dokonującej zniszczenia.

§ 8

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

1. Informacja o Administratorze danych, podstawie prawnej i celach przetwarzania danych osobowych oraz obszarów objętych Monitoringiem, wzorem wniosku o udostępnienie danych z Monitoringu zamieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta i Gminy Bogatynia/zakładka – Ochrona danych osobowych -Klauzula informacyjna monitoring wizyjny m. Bogatynia.

2. Informacja o prowadzeniu monitoringu podawana jest również przy drogach wjazdowych do miasta poprzez rozmieszczenie tablic informacyjnych z napisem „Miasto monitorowane” z piktogramem kamery, oraz na terenach obiektów monitorowanych poprzez rozmieszczenie tablic z podstawową treścią klauzuli informacyjnej wraz z piktogramem kamery.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W miarę potrzeb, a także możliwości elementy systemu monitoringu będą udoskonalane i rozbudowywane.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego wprowadzenia Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Bogatynia.

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Bogatynia
Wojciech Dobrołowicz

RADCA PRAWNY
Beata Baszak

Załącznik nr 1
Do Regulaminu monitoringu
wizyjnego Miasta Bogatynia.

Miejsca instalacji PK (punktów kamerowych) na terenie m. Bogatynia

Nr PK	Typ kamery	Nr kamery	Lokalizacja	Obszar monitorowany
1	Stałopozycyjna	1	Ulica Zgorzelecka (przed skrzyżowanie z Aleją Solidarności)	Monitoring pojazdów w obu kierunkach.
		2		
2	Obrotowa + głośnik	3	Skrzyżowanie ulic Kurzańskiej i Alei Solidarności	Obszar skrzyżowania i terenu parkingu przed cmentarzem
3	Obrotowa	4	Skrzyżowanie ulic Pocztowej i Alei Solidarności	Obszar skrzyżowania
4	Stałopozycyjna	5	Skrzyżowanie ulic Pocztowej i Kąpielowej	Monitoring pojazdów w obu kierunkach.
		6		
	Stałopozycyjna	30		Ul. Kąpielowa
5	Stałopozycyjna	7	ulica I. Daszyńskiego (zjazd do Netto)	Ulica w obu kierunkach
		31		
6	Stałopozycyjna + głośnik	8	Skrzyżowanie ul. Daszyńskiego – Pocztowa	Monitoring skrzyżowania i pojazdów
		9		
7	Obrotowa + głośnik	10	Skrzyżowanie ulic Daszyńskiego – Pocztowa - Armii Krajowej	Obszar skrzyżowania.
8	Stałopozycyjna	11	Ulica Opolowska (przed rondem)	Monitoring pojazdów w obu kierunkach.
		12		
9	Obrotowa + głośnik	13	Słup Hali sportowej SP nr 1 (pl. Boh. Warszawy)	Skrzyżowanie ulicy Tadeusza Kościuszki z Białogorską i 1 Maja
10	Obrotowa	14	Park „Preibischa”	Obszar parku ze szczególnym uwzględnieniem obiektów

Nr PK	Typ kamery	Nr kamery	Lokalizacja	Obszar monitorowany
				„małej architektury”, kładka i rzeka
11	obrotowa + głośnik	15	Skrzyżowanie ulicy I. Daszyńskiego i Dworcowej	Obszar skrzyżowania i terenu przyległego
12	Obrotowa + głośnik	16	Park „Preibischa” (narożnik budynku biblioteki)	Obszar parku ze szczególnym uwzględnieniem obiektów „małej architektury”
13	Obrotowa + głośnik	17	Park JP II	Obszar parku ze szczególnym uwzględnieniem obiektów „małej architektury” – pomnik, fontanna.
14	Obrotowa + głośnik	18	ul. Żołnierzy II AWP narożnik budynku BOK	Obszar ulicy z placem przed remizą PSP, teren BOK będący w zasięgu.
15	Obrotowa + głośnik	19	ul. Żołnierzy II AWP (latarnia przy budynku B OPS)	Obszar pasa drogowego od skrzyżowania z ul. Fabryczna-3 Maja
16	Obrotowa + głośnik	20	Skrzyżowanie ul. Wyczółkowskiego, Kossaka	Obszar skrzyżowania ul. Kossaka i Wyczółkowskiego z terenem przyległym
17	Stałopozycyjna + głośnik	21	skrzyżowanie ul. Chopina i Osiedla Orła Białego	Obszar pasa drogowego ulicy Orła Białego
	Obrotowa	22		Obszar pasa drogowego ul. Chopina i terenu przyległego
18	Obrotowa + głośnik	23	Skrzyżowanie ulic Dworcowa – Aleja Żytawska (przy moście)	Obszar skrzyżowania i terenu przyległego, most, rzeka;
19	Obrotowa	24	Skrzyżowanie ulic Główna –Nadrzeczna	Obszar skrzyżowania ulic Główna -Dąbrowskiego - Nadrzeczna.
20	Stałopozycyjna	25	ul. Białogórska	Monitoring pojazdów w obu kierunkach
		26		

Nr PK	Typ kamery	Nr kamery	Lokalizacja	Obszar monitorowany
21	Obrotowa + głośnik	27	Skrzyżowanie ul. Styki-Warszawska- Zamoyskiego	Obszar skrzyżowania , ulic i parkingów oraz pojemników na odpady segregowane.
22	Obrotowa + głośnik	28	Skrzyżowanie ul. Kochanowskiego - Turowska- Piłsudskiego- A. Krajowej	Obszar skrzyżowania i ulic dochodzących
23	Obrotowa + głośnik	29	Skrzyżowanie Kossaka i ul. Żołnierzy II AWP	Obszar skrzyżowania pas drogowy ul. Kossaka i Żołnierzy II AWP
24	Obrotowa + głośnik	32	ul. Daszyńskiego (narożnik budynku „Dworca Historycznego”)	Obszar terenu zielonego z elementami małej architektury – „Skwer z fontanną”
25	Obrotowa	33	ul. Kurzańska (przy nr 5)	Pas drogowy ul. Kurzańskiej (zjazd do DPS , przejazd kolejowy)

Obiekty monitorowane połączone z siecią monitoringu miasta

Lp.	Obiekt monitorowany	Liczba kamer	Lokalizacja	Obszar monitorowany
1.	Targowisko miejskie	5 + 1 głośnik	Ulica Daszyńskiego (boczna)	Teren i obiekty całego targowiska + parking przed bud. UM
2.	Otwarte baseny miejskie – w budowie	22 + 2 głośniki	Ulica Kąpielowa	Teren i obiekty całego kompleksu basenowego
3.	Tor rowerowy „PUMPTRACK”	8 + 1 głośnik	Ulica Kąpielowa	Teren i obiekty całego kompleksu

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w ramach systemu monitoringu wizyjnego miasta Bogatynia.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia 2016/679 (RODO), informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
 - 1.1. Burmistrz Miasta i Gminy w Bogatyni – Administrator 1 - z siedzibą 59-920 Bogatynia, ul. Daszyńskiego 1, umig@bogatynia.pl; tel. 75 77 25 116 lub 117;
 - 1.2. Komendant Straży Miejskiej w Bogatyni – Administrator 2 - z siedzibą 59-920 Bogatynia, ul. Daszyńskiego 29, strazmbogatynia@post.pl; tel. 75 77 32 408;
2. Administrator ustanowił Inspektora Ochrony Danych Osobowych (IODO). Dane kontaktowe: adres e-mail iod@bogatynia.pl, tel. 75 77 25 395 lub na adres pocztowy Urzędu z dopiskiem „IODO”.
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej w przestrzeni publicznej a także na terenie nieruchomości i w obiektach budowlanych stanowiących mienie gminy lub jednostek organizacyjnych gminy, a także na terenie wokół takich nieruchomości i obiektów budowlanych.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych w ramach monitoringu jest art. 9a ust. 1- 6 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz art. 6 ust. 1 lit. e) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
5. Monitoring obejmuje miejsca publiczne na terenie miasta Bogatynia, w których odbywa się największy przepływ osób, natężenie ruchu pojazdów i pieszych oraz miejsca szczególnie narażone na zagrożenia.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione do tego na podstawie przepisów prawa, a także podmioty upoważnione przez Administratora (firma serwisująca system monitoringu).
7. Dane będą przechowywane przez okres maksymalnie 30 dni. Mogą być także przetwarzane w związku z dochodzeniem roszczeń, do czasu ich przedawnienia.
8. Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawiania). Przysługuje Pani/Panu także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.
9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi na sposób przetwarzania przez administratora do Prezesa UODO (uodo.gov.pl).
10. Podanie przez Panią/Pana danych w postaci wizerunku jest dobrowolne, lecz niezbędne do przebywania na terenie obiektów Administratora.
11. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do Państwa trzeciego oraz organizacji międzynarodowej.
12. Pani/Pana dane nie będą podlegały profilowaniu lub zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

Załącznik nr 3
Do Regulaminu monitoringu
wizyjnego miasta Bogatynia.

.....
(miejscowość, data)

Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych

Działając w imieniu Administratora, którym jest:

1. Komendant Straży Miejskiej w Bogatyni – Administrator 1 - z siedzibą 59-920 Bogatynia, ul. Daszyńskiego 29 , strazmbogatynia@post.pl; tel. 757732408
2. Burmistrz Miasta i Gminy w Bogatyni – Administrator 2 - z siedzibą 59-920 Bogatynia, ul. Daszyńskiego 1; umig@bogatynia.pl; tel. 75 77 25 116 lub 117, na podstawie art. 29 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”), niniejszym nadaję upoważnienie Pani/Panu:

.....
(imię, nazwisko oraz stanowisko)

do przetwarzania danych osobowych w zakresie pełnionych obowiązków służbowych na zajmowanym stanowisku lub wynikających z zawartej umowy cywilnoprawnej.

Upoważnienie obejmuje przetwarzanie danych osobowych z monitoringu wizyjnego miasta Bogatynia w postaci wizerunku, imion, nazwisk, adresu, nr telefonu, adresu e-mail.

Niniejsze upoważnienie wygasa z momentem rozwiązania lub ustania stosunku prawnego łączącego Administratora z Upoważnionym, a niezależnie od tego może być w każdym czasie zmienione lub odwołane.

Upoważniony zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy i do nieujawniania wobec osób trzecich danych osobowych, do których uzyskał dostęp, oraz informacji dotyczących sposobów gromadzenia i zabezpieczania danych osobowych stosowanych przez administratora. Obowiązek ten jest nieograniczony w czasie i trwa również po rozwiązaniu/ustaniu stosunku prawnego łączącego Upoważnionego z Administratorem.

.....
(Administrator)

.....
(Upoważniony)

RADCA PRAWNY
Berżadetta Baszak
Berżadetta Baszak

[WZÓR]

**WNIOSEK O ZABEZPIECZENIE DANYCH Z MONITORINGU WIZYJNEGO
MIASTA BOGATYNIA**

1. Wnioskodawca:

.....
.....
.....
(imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr telefonu dane firmy)

2. Podstawa prawna upoważniająca do pozyskania danych osobowych

.....
.....
.....

3. Organ, któremu dane mają być przekazane (jeżeli dotyczy)

.....
.....
.....

4. Zakres żądanych informacji

.....
.....
.....
(data, przybliżona godzina, miejsce, opis zdarzenia, cel wykorzystania)

.....
(data, podpis wnioskodawcy)

Realizacja wniosku:

(wypełnia upoważniony pracownik [...] uzasadniając czy osoba jest uprawniona do pozyskania wnioskowanych danych)

.....
.....
.....

.....
(data, podpis pracownika)

RP WNY
30c
Bd 1.11.2018 - Bascak

Załącznik nr 5
Do Regulaminu monitoringu
wizyjnego miasta Bogatynia.

[...]

REJESTR UDOSTĘPNIENÍ MONITORINGU WIZYJNEGO (WZÓR)

LP.	Wnioskodawca	Data wniosku	Zakres wniosku	Udostępnienie Tak/Nie
1.				
2.				

[...]

NOTATKA ZE ZNISZCZENIA DANYCH Z MONITORINGU WIZYJNEGO (WZÓR)

1. Czas i miejsce zarejestrowanego obrazu z monitoringu:

.....
.....
.....

2. Sposób zniszczenia:

.....
.....

3. Data i miejsce zniszczenia:

.....
.....

4. Imię i nazwisko, stanowisko służbowe osoby dokonującej zniszczenia:

.....
.....

.....
(podpis pracownika dokonującego zniszczenia)